

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Троицкого муниципального района
от 04.12.2015 г. № 586

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМПС) на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств местного бюджета, на условиях софинансирования федерального бюджета, субсидий СМСП, а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМСП предоставляются в целях возмещения затрат:
- на уплату процентов по действующим кредитам, выданным СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия по кредитованию).

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Троицкого муниципального района.

Приоритетные виды деятельности установлены в муниципальной программе развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Троицкого муниципального района от 01.04.2015г. №222 (в редакции от 04.06.2015г. №334);

2) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия постоянных занятых рабочих мест у СМСП по состоянию на 1 января текущего года;

4) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в текущем году;

5) вложения собственных средств СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2014 году и (или) 2015 году;

6) привлечения СМСП кредита в размере, превышающем 1,5 миллиона рублей;

7) использования СМСП кредита на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) своевременной уплаты СМСП начисленных банком процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей;

9) уплаты процентов по кредиту в размере не менее десяти процентов от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Субсидия по кредитованию предоставляется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов по кредитам, и не более семидесяти процентов от фактически произведенных СМСП затрат. Максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 миллиона рублей.

5. Субсидия по кредитованию предоставляется со дня перечисления денежных средств, полученных по кредитному договору на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Троицкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной Программы развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Троицкого муниципального района от 01.04.2015г. №222 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе на 2011-2015 годы» (в редакции от 04.06.2015г. №334), и на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по кредитованию СМСП представляет в комитет экономики администрации Троицкого муниципального района (далее – комитет экономики) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного

месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) копию реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (в отношении СМСП, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на 1 января текущего года с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) заверенные СМСП копии форм Сведения о среднесписочной численности работников за два предыдущих отчетных года с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей за отчетный и текущий год (последнюю отчетную дату) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

10) заверенные банком копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита;

11) заверенные СМСП копии платежных поручений, документов, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (договоров, счетов-фактур, накладных, расходных ордеров, актов сдачи-приемки работ, локальных смет на выполненные работы);

12) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов по кредиту;

13) справку из банка о начисленных и оплаченных процентах с обязательным указанием остатка основного долга по кредиту;

14) заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования в отчетном и (или) текущем году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

15) расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Комитет экономики размещает информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидии по кредитованию на официальном сайте Троицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в комитет экономики полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

10. СМСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4, 8 пункта 7 настоящего Порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, комитет экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки составляет не более тридцати календарных дней с момента принятия обращения.

11. Комитет экономики осуществляет прием документов для предоставления субсидий СМСП с 1 августа по 1 октября текущего года включительно.

12. Комитет экономики в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, предусмотренного настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, правильности расчета размера субсидии по кредитованию.

13. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка комитет экономики информирует СМСП в течение трех рабочих дней со дня проведения экспертизы.

14. Комитет экономики в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их в течение десяти календарных дней со дня проведения экспертизы в общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении в 2015 году субсидий СМПС на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (далее именуется - ОКС).

15. ОКС при вынесении решений о предоставлении субсидии по кредитованию руководствуется следующими критериями:

1) бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных СМСП в отчетном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

251-300 процентов - 8 баллов,

201-250 процентов - 6 баллов,

151-200 процентов - 4 балла,

100-150 процентов - 2 балла,

менее 100 процентов – 1 балл;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в отчетном году:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов,

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов,

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов,

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла,

сохранение рабочих мест - 2 балла;

3) социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 1 января 2015 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января текущего года (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,
свыше 200 процентов - 8 баллов,
свыше 150 процентов - 6 баллов,
свыше 120 процентов - 4 балла,
100 процентов и более - 2 балла,
менее 100 процентов – 1 балл.

16. Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 15 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

17. Решения о предоставлении субсидии по кредитованию принимаются в порядке очередности начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата поступления в комитет экономики документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

Решение ОКС о предоставлении субсидии по кредитованию оформляется протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем ОКС или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

18. Комитет экономики информирует СМСП о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

19. Субсидии по кредитованию не предоставляются в случае:

1) несоблюдения условий предоставления субсидий по кредитованию, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии по кредитованию или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

4) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

5) в случае начисленных и уплаченных процентов по просроченной задолженности по кредиту.

20. Для перечисления субсидии по кредитованию администрация Троицкого муниципального района не позднее пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии СМСП:

1) заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии по кредитованию СМСП (далее именуется - соглашение).

В соглашении устанавливаются:

условия, размер и сроки перечисления субсидии по кредитованию;

порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии по кредитованию, установленных в подпунктах 4-5 пункта 3 настоящего Порядка;

право администрации Троицкого муниципального района на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии по кредитованию, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии по кредитованию, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие СМСП на осуществление администрацией Троицкого муниципального района и контрольно-счетной палате Троицкого муниципального района проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии по кредитованию, установленных настоящим Порядком и соглашением.

21. Заключенные соглашения и решение ОКС в течении трех рабочих дней с момента подписания соглашения передаются комитетом экономики в отдел учета и отчетности централизованной межведомственной бухгалтерии администрации Троицкого муниципального района для последующей оплаты.

22. Отдел учета и отчетности централизованной межведомственной бухгалтерии администрации Троицкого муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения заявки организует перечисление субсидий по кредитованию СМСП на расчетные счета СМСП.

23. Проверка соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии по кредитованию осуществляется комитетом экономики и контрольно-счетной палатой Троицкого муниципального района.

24. Комитет экономики в течении пяти рабочих дней со дня установления нарушений условий предоставления субсидий по кредитованию направляет получателю субсидий по кредитованию требование о возврате субсидии по кредитованию по адресам, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

25. Возврат предоставленной субсидии по кредитованию осуществляется

в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии по кредитованию требования о возврате указанной субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам

**Заявление
о предоставлении субсидии**

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП) _____,
(полное наименование СМСП),
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД)

производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг))
просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:
 на уплату процентов по кредитам;
в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
|--|-------------------|------------------------------|------|---------------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей | | | |
| Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования | тыс. рублей | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | | | |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек | | | |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей | | | |
| Режим налогообложения СМСП | | | | |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____, БИК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Министерством экономического развития Челябинской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

2) непредставление в текущем календарном году аналогичных видов финансовой поддержки;

3) отсутствие процедуры ликвидации или решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

(должность руководителя СМСП)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. руководителя СМСП)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат на уплату
процентов по кредитам

**Расчет размера субсидии
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам**

Период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
 Наименование СМСП _____ .
 Кредитный договор № _____ от _____ 20____ г.
 Наименование кредитной организации _____ .
 Сумма полученного кредита в рублях (в иностранной валюте) _____ .
 Процентная ставка по договору _____ процентов.
 Цель использования кредита _____ .
 Сумма фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам
 _____ рублей.
 Семьдесят процентов от суммы уплаченных процентов по кредитам
 _____ рублей.
 Код ОКФС _____ амортизационная группа _____ .

| Период | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия | | 3/4 ключевой ставки Банка России | Количество дней в периоде | Размер субсидии из расчета 3/4 ключевой ставки Банка России, рублей ¹ |
|--------------|---|----------|----------------------------------|---------------------------|--|
| | в иностранной валюте | в рублях | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого за год | | | | | |
| Всего | | | | | |

¹ гр. 3 x гр. 4 x гр. 5
 100 x 365 (366) дней, где 365 (366) дней - количество дней в году (високосном году).

Заместитель главы администрации ТМР по
 вопросам экономики – председатель
 комитета экономики _____
 _____ / А.В.Могильников / _____ /
 М.П. М.П.