

21 марта 2016 года

ОГРН 1027401902105

ИНН 2167456341/58

2-й этаж, здание администрации района, Троицкий район

Уполномоченный по Челябинской области

Генеральный директор межрайонной ИФНС России №15

по Челябинской области

(подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)

Генеральный директор

240170А
14.03.16

УТВЕРЖДЕНО:
Решением собрания депутатов
Троицкого муниципального района
от 25.12.2015 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства и продовольствия
Троицкого муниципального района

I. Общие положения

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района Челябинской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Троицкого муниципального района, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления агропромышленным комплексом района.

2. Управление по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением и не является коммерческой организацией.

Учредителем Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района является Троицкий муниципальный район в лице администрации Троицкого муниципального района.

3. Официальное полное наименование: Управление сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: УСХиП ТМР

Юридический адрес: 457100, Челябинская область,
г. Троицк, ул.им. А.М. Климова,30.

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету, печать с изображением герба Троицкого муниципального района, штампы, официальные бланки со своим наименованием, бюджетные счета в учреждениях банков. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Троицкого муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Задачи Управления

6. Участие в решении вопросов регулирования агропромышленного комплекса на территории муниципального района.

7. Разработка, утверждение и реализация социально-экономических и других программ развития агропромышленного комплекса района.

8. Содействие сельхозтоваропроизводителям в работе с партнерами, в том числе с зарубежными, для привлечения инвестиций в сельское хозяйство.

9. Участие в заключении с организациями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района.

10. Содействие обеспечению социальных гарантий работников сельскохозяйственного производства.

11. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйствах; расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

III. Функции Управления

12. Разработка и реализация социально-экономических программ развития агропромышленного комплекса района.

13. Содействие и участие в подготовке и реализации нормативных правовых актов федерального и регионального значения, реализация нормативных правовых актов местного значения, регулирующих вопросы функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

14. Содействие деятельности предприятий сельскохозяйственного направления различных форм собственности агропромышленного комплекса района.

15. Информационно - консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей района по вопросам перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообразования сельскохозяйственных культур, по вопросам усиления мотиваций производительного труда, по вопросам методологии и планирования бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики сельскохозяйственных организаций района, по вопросам государственной и муниципальной поддержке сельхозтоваропроизводителей.

16. Формирование сводного производственно-финансового плана и прогноза развития сельского хозяйства по всем категориям сельхозтоваропроизводителей и его представление в государственные органы исполнительной власти.

17. Свод финансовой отчетности по сельскохозяйственным организациям агропромышленного комплекса района и представление ее в государственные органы в соответствии с законом «О бухгалтерском учете».

18. Содействие в контроле за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для эффективного развития агропромышленного комплекса.

19. Содействие в проведении государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях агропромышленного комплекса района.

20. Оказание методической помощи сельскохозяйственным организациям и гражданам в вопросах оборота земли, приватизации земли, защите прав землевладения, землепользования и собственности на землю.

21. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации по социальной защите работников агропромышленного комплекса района.

22. Содействие в обеспечении технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе района.

23. Обеспечение распространения научно-технических достижений.

24. Содействие в обеспечении выполнения государственных программ и реализации мероприятий по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения, повышению их плодородия, по охране окружающей среды на территории района.

25. Содействие в реализации государственной политики в области экономического оздоровления, реструктуризации и банкротства неплатежеспособных сельскохозяйственных и других организаций агропромышленного комплекса района.

26. Предоставление в Министерство сельского хозяйства Челябинской области сведений (материалов) на работников агропромышленного комплекса района для награждения государственными наградами, почетными грамотами и иных мероприятий, связанных с признанием заслуг.

27. Организация и проведение конференций, семинаров-совещаний, конкурсов и выставок.

28. Организация оперативной отчетности о производстве продукции, выполнении работ и услуг сельскохозяйственными организациями района.

29. Содействие в подготовке и переподготовке руководящих кадров, специалистов и рабочих агропромышленного комплекса района.

30. Содействие в поступлении в учебные заведения и в трудоустройстве выпускников учебных заведений на предприятия агропромышленного комплекса района.

31. Содействие в заключении договоров для привлечения инвестиций, продукции, товаров и услуг на территорию района.

32. Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

33. Содействие в решении в соответствии с законодательством вопросов административно-территориального устройства, утверждении схем и планировки территорий агропромышленного комплекса района.

34. Представление муниципального района в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов функционирования агропромышленного комплекса района.

35. В пределах имеющихся полномочий, осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов и решений органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность организаций агропромышленного комплекса района.

36. Выполнение других функций по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством

IV. Начальник Управления

38. Начальник Управления назначается на должность Главой Троицкого муниципального района.

39. Осуществляет руководство деятельностью Управления, руководит аппаратом Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

40. Определяет права и обязанности сотрудников аппарата Управления в соответствии с настоящим Положением.

41. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

42. Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, соблюдением законодательства при выполнении финансовых операций, утверждает учетную политику.

43. Издаёт приказы по вопросам, входящим в его компетенцию.

44. Представляет без доверенности интересы Управления в учреждениях и организациях всех форм собственности, правоохранительных, судебных органах и иных органах государственной власти, местного самоуправления.

45. Заключает договоры, в пределах своей компетенции и в установленном порядке, выдает доверенности, совершает все виды операций в учреждениях банка, открывает расчетные и иные счета.

46. Заключает в пределах полномочий, предоставленных главой муниципального района, договоры и соглашения, направленные на реализацию программ развития и обеспечения устойчивого функционирования агропромышленного комплекса района.

47. Утверждает согласованное с Главой Троицкого муниципального района штатное расписание аппарата Управления, принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников Управления, вносит изменения в штатное расписание.

48. Рекомендует организациям агропромышленного комплекса района, независимо от форм собственности, лиц для назначения их на руководящие должности.

49. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

50. На период временного отсутствия начальника (отпуск, больничный лист, повышение квалификации и т.д.) исполнение обязанностей начальника возлагается

соответствующим распоряжением Главы муниципального района на одного из сотрудников Управления.

51. При наступлении случая, когда исполнение обязанностей начальником Управления невозможно - исполнение обязанностей начальника возлагается на должностное лицо Управления распоряжением Главы муниципального района.

V. Ликвидация и реорганизация Управления

52. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Собрании депутатов либо в случаях предусмотренных законом, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. В соответствии с решением Собрании депутатов либо суда Глава муниципального района назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления.

54. При реорганизации Управления документы передаются его правопреемнику. При ликвидации Управления документы передаются в архив муниципального района.

VI. Заключительные положения.

55. Изменения в настоящее Положение вносятся только решением Собрании депутатов Троицкого муниципального района.

56. Условия и порядок прекращения деятельности Управления, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.