



**Управление сельского хозяйства и продовольствия
Троицкого муниципального района Челябинской области**

П Р И К А З

от 16.03.2016 года № 16

«Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими УСХиП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015г. № 650, постановлением Губернатора ЧО от 24.02.2016г. № 65, указаниями заместителя Губернатора ЧО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими УСХиП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок) (приложение).
2. Ведущему специалисту по кадрам (Адаменко Е.А.) ознакомить с Порядком муниципальных служащих УСХиП под роспись.

И.О. начальника УСХиП
Троицкого муниципального района

В.Т. Карымов

**Порядок
сообщения муниципальными служащими Управления сельского
хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района
Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района Челябинской области обязаны сообщать в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление) согласно Приложению №1 к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района Челябинской области подают уведомление на имя Главы Троицкого муниципального района Челябинской области (далее - Глава района).

4. Уведомление на имя Главы района направляется в управление делами администрации Троицкого муниципального района Челябинской области.

5. В день поступления уведомления управление делами регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается лицу, подавшему уведомление, в день его регистрации.

7. Уведомление передается Главе района. К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

8. Уведомление, переданное Главе района, по его решению может быть передано с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

9. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, решение комиссии представляется Главе района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Глава района принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

И.о. начальника УСХиП
Троицкого муниципального района

В.Т. Карымов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими
Управления сельского хозяйства и продовольствия
Троицкого муниципального района Челябинской
области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Троицкого муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Троицкого муниципального района и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими
Управления сельского хозяйства и продовольствия
Троицкого муниципального района Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителей структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер и дата	ФИО, должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления

