



**Управление сельского хозяйства и продовольствия
Троицкого муниципального района Челябинской области**

457100, г.Троицк, ул. им. А.М. Климова, 30 тел.2-61-67 ИНН 7439000698 КПП 742401001

ПРИКАЗ

от 08.11.2016г. № 65

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района

В целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района (далее по тексту – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района от 16.03.2016 № 16 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими УСХиП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Специалисту по кадрам УСХиП Троицкого муниципального района (Адаменко Е.А.):

- обеспечить исполнение настоящего приказа;
- ознакомить под роспись с настоящим приказом муниципальных служащих, работников, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы в срок не позднее 10.11.2016;
- направить настоящий приказ в информационно-аналитический отдел администрации Троицкого муниципального района для размещения на официальном сайте Троицкого муниципального района на странице «Управление сельского хозяйства и продовольствия в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.начальника УСХиП
Троицкого муниципального района

В.С. Феденев

С настоящим приказом и Порядком уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района:

Карымов В.Т. _____ 2016г

Феденев В.А. _____ 2016г

Ермаков С.Н. _____ 2016г

Щекочихина Е.И. _____ 2016г.

Грязнова Е.И. _____ 2016г

Адаменко Е.А. _____ 2016г

_____ 2016

Приложение
к приказу Управления сельского хозяйства и
продовольствия Троицкого муниципального района
от 08.11.2016 № 65

Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления муниципальным служащим, работником, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы управления сельского хозяйства и продовольствия Троицкого муниципального района (далее – муниципальные служащие, работники УСХиП) уведомления работодателю о возникновении конфликта интересов и его урегулировании.

2. Работодателем для муниципальных служащих, работников УСХиП, за исключением начальника УСХиП, является начальник УСХиП.

3. При возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальный служащий, работник УСХиП обязан:

- принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить в письменной форме начальника УСХиП о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, и принять меры по его предотвращению или урегулированию;

Непринятие муниципальным служащим, работником УСХиП, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, работника УСХиП.

4. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в УСХиП:

- изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, работника УСХиП, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- отказ муниципального служащего, работника УСХиП от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвод (самоотвод) муниципального служащего, работника УСХиП, в предусмотренных законодательством случаях и порядке;
- передача принадлежащих муниципальному служащему, работнику УСХиП ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии законодательством Российской Федерации;

– уведомление муниципальным служащим УСХиП работодателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы;

5. Муниципальный служащий, работник УСХиП обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить в письменной форме уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя начальника УСХиП специалисту по кадрам УСХиП, не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

6. При нахождении муниципального служащего, работника УСХиП в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальный служащий, работник УСХиП обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи начальника УСХиП не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии на место работы в тот же день в письменной форме направить работодателю уведомление.

7. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

8. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, работника УСХиП, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, работника УСХиП влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего, работника УСХиП и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, работника УСХиП, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим, работником УСХиП при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию муниципального служащего, работника УСХиП.

9. Уведомление, поданное муниципальным служащим, работником УСХиП подписывается им лично.

10. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего, работника УСХиП материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

11. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) специалистом по кадрам в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение начальнику УСХиП (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

12. Журнал ведется и хранится в УСХиП в защищенном от несанкционированного доступа месте в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. На уведомлении ставится отметка о его поступлении начальнику УСХиП с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

14. Начальник УСХиП, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего, работника УСХиП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего, работника УСХиП от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

15. Начальник УСХиП принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведении проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о возникновении
конфликта интересов и его урегулировании муниципальными
служащими, работниками, замещающими должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы УСХиП
Троицкого муниципального района

Начальнику Управления сельского хозяйства
и продовольствия Троицкого муниципального района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,
работника УСХиП, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции я,

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, работника УСХиП)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего, работника УСХиП,
влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает
или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего, работника
УСХиП, и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим
интересам)

_____ (дата, личная подпись муниципального служащего, работника УСХиП)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

_____ 20__ г. № _____

_____ (подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о возникновении конфликта
интересов и его урегулировании муниципальными служащими,
работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы УСХиП Троицкого муниципального района

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, работника УСХиП	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копии получил, количество копий, подпись, дата)